

по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

1.1.9. Планировать и организовывать разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых, направленную на освоение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №1.

1.1.10. Совместно с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, готовить праздники, организовывать досуг детей.

1.1.11. Планировать и организовывать оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом детского сада.

1.1.12. Обеспечивать охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

1.1.13. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Вести активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

1.1.14. Разрабатывать рабочую программу воспитательной и образовательной работы для группы воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.1.15. Участвовать в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка дошкольного возраста.

1.1.16. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

1.1.17. Использовать современные инновационные технологии и методики, осуществлять эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности.

1.1.18. Принимать участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

1.1.19. Строго соблюдать установленный в ДООУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.

1.1.20. Формировать психологическую готовность к школьному обучению.

1.1.21. Организовывать и создавать условия для конструктивного взаимодействия детей и свободного выбора ими разных видов деятельности. Активно использовать помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

1.1.22. Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.

1.1.23. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.1.24. Проводить освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации на курсах, а также принимать участие в семинарах, открытых просмотрах путем самообразования.

1.1.25. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

1.1.26. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.

1.1.27. Оказывать помощь студентам педагогического колледжа в прохождении производственной практики.

1.1.28. Поддерживать надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использовать имущество детского сада, методическую литературу и пособия.

1.1.29. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.1.30. Строго выполнять все требования настоящей должностной инструкции воспитателя детского сада с учетом требований ФГОС ДО, правила по охране труда и пожарной безопасности в детском саду.

1.1.31. Своевременно информировать медицинскую службу ДООУ об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей о плановых профилактических прививках.

1.1.32. Осуществлять периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

1.2. Работник принимается на работу:

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у работодателя является для работника _____
(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ г.

1.6. Дата начала работы " ____ " _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____
месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственному трудовому законодательству Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него нормативными требованиями охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения, которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящееся у работодателя имущество третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущество других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящееся у работодателя имущество третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущество других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила

внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад составляет _____ руб. в месяц

Персональный повышающий коэффициент – _____ руб.

Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Б). *Стимулирующая часть* устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашением. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда ДОУ.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя

Критерии	Показатели	Баллы
1. Сохранение здоровья воспитанников	1.1. Положительная динамика снижения уровня заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом.	4

	<p>среды в групповых помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствуют критериям качества - полностью соответствуют критериям качества 	<p>2 4</p>
	3.3. Наличие программы по самообразованию с презентацией результатов.	<p>2- наличие 4- отчет</p>
	<p>3.4. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном уровне 	<p>2 4 6</p>
	3.5. Наличие портфолио	<p>3- наличие 4- наполненный электронный вариант</p>
	3.6. За наставничество (наличие документов, планов работы)	5
	3.7. Организация прохождения педагогической практики студентов.	2 за каждого студента
4. Исполнительская дисциплина	<p>4.1. Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, результаты мониторинга, протоколы родительских собраний и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - незначительное соответствие критерию - частичное соответствие критерию - полное соответствие критерию 	<p>1 3 5</p>
	4.2. Участие в апробации по внедрению новых методик обучения и воспитания (документальное подтверждение).	2 за каждый вид документа
	<p>4.3. Участие в Общественной работе, работе органов самоуправления.</p> <p>Выполнение общественных поручений.</p>	<p>2 за участие в каждом виде органа самоуправления, за общественное поручение</p>
	4.4. Участие в общих мероприятиях учреждения (праздники, конкурсы; субботники, уборке, ремонте и др.)	2 за каждый вид деятельности
	<p>4.5. Выполнение работ сверх должностных инструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в комиссиях; - руководство консультационным пунктом; - учебно-опытным участком; - участие в творческой группе; 	2- за каждый вид

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение функций администратора сайта, корреспондента; - благоустройство участков; - косметический ремонт групповых помещений. 	
5. Взаимодействие с семьей и социумом	5.1. Организация и систематический контроль поступления родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие задолженности - наличие задолженности. 	3 1
	5.2. Работа с семьей.	5
	5.3. Организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей (за каждое мероприятие)	2 за каждое мероприятие
	5.4. Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях, в СМИ и др. формах.	3 за каждый вид деятельности
	5.5. Оценка качества работы педагога со стороны родителей (законных представителей).	до 5

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку) _____
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ - _____ в связи

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового Кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и(или) судом в порядке, установленном

законодательством .

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель	Работник
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» 306230, Курская обл., г.Обоянь, ул. _____ д. _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ БИК _____ Заведующий _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____	_____ Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан _____ _____ Место жительства _____ _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Экземпляр дополнительного соглашения № _____ к трудовому договору от « _____ » _____ получил(а) на руки

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

(дата и подпись работника)

